



Behebung von Elementarschäden - Katastrophenfonds (56a)

Antrag auf Gewährung von Förderungsmitteln für physische / juristische Personen (mit Ausnahme der Gebietskörperschaften)

Amt der Oö. Landesregierung

Direktion für Landesplanung, wirtschaftliche und
ländliche Entwicklung
Abteilung Land- und Forstwirtschaft
Bahnhofplatz 1
4021 Linz

Eingangsstempel

Bitte vollständig ausfüllen und Zutreffendes auswählen (= eine Auswahlmöglichkeit, = mehrere Auswahlmöglichkeiten)

Unterlagen bitte nur in Kopie vorlegen – Originale können nicht retourniert werden!

Wenn Sie diesen Antrag nicht als Privatperson stellen: weiter zu Punkt 2

1. Antragstellende Privatperson

1.1 Persönliche Daten

unselbständig Erwerbstätig Pensionist

Vorname _____

Familienname / Nachname _____

Titel _____ Nachgestellte Titel _____

Österreichische Sozialversicherungsnummer (Format 1234TTMMJJ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.2 Kontaktdaten

E-Mail _____

Telefon _____

1.3 Hauptwohnsitz

Straße _____ Nummer _____

PLZ _____ Ort _____

1.4 Besitz

Eigentum, Anteil: _____ % pachtende bzw. mietende Person

Sonstiges _____

1.5 Miteigentümer

Vorname _____

Familienname / Nachname _____

Titel _____ Nachgestellte Titel _____

Österreichische Sozialversicherungsnummer (Format 1234TTMMJJ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Antragstellendes Unternehmen

2.1 Unternehmensdaten

Unternehmen Verein

Landwirtschaftlicher Betrieb (Vollerwerb) Landwirtschaftlicher Betrieb (Nebenerwerb)

Wege-, Erhaltung-,Bringungsgemeinschaft juristische Person (AG, GmbH, KG,...)

Einzelunternehmer Sonstige _____

Name / Bezeichnung / Vulgoname _____

Nummer (Unternehmen: Firmenbuchnummer, Verein: Vereinsregisternummer, Landwirtschaftlicher Betrieb: Betriebsnummer, AMA-Betriebsnummer)

Zum Vorsteuerabzug berechtigt Ja Nein

2.2 Kontaktdaten

E-Mail _____
Telefon _____

2.3 Standort

Straße _____ Nummer _____
PLZ _____ Ort _____

2.4 Besitz

Eigentum, Anteil: _____ % pachtende bzw. mietende Person
 Sonstiges _____

2.5 Daten Kontaktperson / Bevollmächtigte Person

Vorname _____
Familiename / Nachname _____
Titel _____ Nachgestellte Titel _____
Geschlecht _____
Geburtsdatum (Format TT.MM.JJJJ) _____
Funktion _____

Adresse Hauptadresse Zustelladresse Vertretungsbefugtenadresse

Straße _____ Nummer _____
PLZ _____ Ort _____

3. Kontodaten

3.1 Bankverbindung

IBAN _____
BIC _____
Kontoinhabende Person _____

Die IBAN ist die internationale Darstellung von Kontonummer und Bank (in Österreich 20-stellig mit AT beginnend).

Der BIC ist eine international standardisierte Bankzahl (8- oder 11-stellig). Die Angabe des BIC ist bei einer österreichischen IBAN nicht erforderlich.

Kontoinhabende Person (falls abweichend von der antragstellenden Person)

Vorname _____
Familiename / Nachname _____
Titel _____ Nachgestellte Titel _____
Österreichische Sozialversicherungsnummer (Format 1234TTMMJJ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Schaden

4.1 Schadenseintritt

Datum (TT.MM.JJJJ) _____

4.2 Schadensursache

Hochwasser
(Wasserstand im Keller _____ cm, Erdgeschoss _____ cm, 1. Stock _____ cm)
 Orkan / Sturm Mure (Vermurung) Erdbeben Bergsturz
 Hagel Schneedruck Lawinen Erdbeben

4.3 Schadensort

Straße _____ (z.B. Straße, Hausnummer, Name der Forststraßen)
PLZ _____ Ort _____

4.4 Beschädigung

Gebäude und baulichen Anlagen (Baujahr: _____) Sachwerte, Inventar
 Grundstück (Grundstücksnummer _____) Wege (Wirtschafts-, Zufahrtswege)
 Forststraßen Uferverbauung sonstige Schäden _____

4.5 Kurzbeschreibung des Schadens

4.6 Kosteneinschätzung der Sanierung (wenn bereits möglich)

Betrag wird angegeben in Netto Brutto

Gebäude _____ Euro

Maschinen und Geräte _____ Euro

Inventar und Sachwerte _____ Euro

Grundstück _____ Euro

Sonstiges _____ Euro

Gesamtschaden _____ **Euro**

4.7 Betriebsstillstand bei Firmen

_____ Tage

4.8 Versicherung

Ja Nein Unbekannt

Höhe der Versicherung _____ Euro

5. Einkommenssituation

5.1 Nichtselbständige Arbeit Person 1: Netto-Einkommen monatlich rund _____ Euro
Arbeitgeber: _____

Person 2: Netto-Einkommen monatlich rund _____ Euro
Arbeitgeber: _____

5.2 Sozialeinkommen Person 1: Rente / Pension monatlich rund _____ Euro

Person 2: Rente / Pension monatlich rund _____ Euro

5.3 Sonstige Einkünfte

Vermietung / Verpachtung jährlich _____ Euro

Kapitalvermögen jährlich _____ Euro

sonstige Einkünfte _____ Euro

5.4 Einheitswert

_____ Euro

Eigentumsfläche _____ ha Zugepachtet _____ ha Verpachtet _____ ha

5.5 Firmen

mit Jahresabschluss und Formblatt 1 (Cashflow) _____ Euro

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung Sonstiges _____

5.6 Kredite

aushaftende Kredite zum Zeitpunkt der Antragstellung:

geförderte Summe _____ Euro

normalverzinsliche Summe _____ Euro

6. Familienverhältnisse

6.1 Familienstand

ledig verheiratet geschieden verwitwet

getrennt lebend Lebensgemeinschaft eingetragene Partnerschaft

6.2 Kinder / Personen, die im gemeinsamen Haushalt leben

Vorname _____ Geburtsjahr _____ sorgepflichtig Ja Nein

Vorname _____ Geburtsjahr _____ sorgepflichtig Ja Nein

Vorname _____ Geburtsjahr _____ sorgepflichtig Ja Nein

Vorname _____ Geburtsjahr _____ sorgepflichtig Ja Nein

Vorname _____ Geburtsjahr _____ sorgepflichtig Ja Nein

7. Zustimmungserklärung

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen bzw. Schätzungen nach bestem Wissen vorgenommen wurden und erkläre, dass mir die „Allgemeinen Förderungsrichtlinien des Landes Oberösterreich“ und die „Richtlinien für die Vergabe von Elementarschadensbeihilfen in den geltenden Fassungen LFW-2016-288692/6 und LFW-2016-288692/7“ bekannt sind und ich diese vollinhaltlich und verbindlich anerkenne. Die Richtlinien sind u. a. unter www.ooe.gv.at/foerderung/Richtlinien einsehbar.

Ich kenne die der Datenverwendung bzw. Datenveröffentlichung betreffenden Informationen in § 9 der „Allgemeinen Förderungsrichtlinien des Landes Oberösterreich“. Nur für landwirtschaftliche Betriebe: Ich nehme zur Kenntnis, dass für die Bearbeitung dieses Antrages die Mitarbeiter des Katastrophenfonds auf meine von der Agrarmarkt Austria (AMA) erfassten Daten zugreifen und diese elektronisch verarbeiten dürfen.

Ich stimme ausdrücklich zu, den Organen des Landes (z.B. Landesrechnungshof) und der EU die Besichtigung an Ort und Stelle zu gestatten und die erforderlichen Auskünfte zu erteilen bzw. durch geeignete Auskunftspersonen erteilen zu lassen.

Ich erkläre, den Förderungsbetrag im Rahmen der eingesetzten Gesamtmittel nach ökonomischen Gesichtspunkten zum widmungsgemäßen Zweck zu verwenden; alle Umstände, durch die der Katastrophenschaden beseitigt oder vermindert wird (z. B. Wiedererlangung einer in Verlust geratenen Sache, Ersatzleistung durch Geldspenden usw.), werde ich dem Amt der Oö. Landesregierung unverzüglich melden.

Für den Fall der Gewährung einer Beihilfe aus dem Katastrophenfonds übernehme ich die unwiderrufliche und unbedingte Verpflichtung, den erhaltenen Förderungsbetrag samt Zinsen entsprechend § 11 Z. 2 der „Allgemeinen Förderungsrichtlinien des Landes Oberösterreich“ sofort zurückzuzahlen, wenn ich

- die Förderung aufgrund wissentlich unrichtiger oder unvollständiger Angaben erlangt habe bzw. Organe des Landes Oberösterreich oder einer Förderungsabwicklungsstelle über wesentliche Umstände, die für die Gewährung der Förderung maßgeblich waren, wissentlich unrichtig oder unvollständig unterrichtet habe (z.B. im Förderungsansuchen), oder
- eine weitere Bewirtschaftung des Betriebes nicht gesichert ist und das Land Oberösterreich bzw. die Förderungsabwicklungsstelle feststellt, dass dafür keine berücksichtigungswürdigen Gründe vorliegen, oder
- das Land Oberösterreich bzw. die Förderungsabwicklungsstelle aufgrund zwingender (gemeinschafts)rechtlicher Verpflichtungen die Förderung rückfordert (§ 13 lit. a der „Allgemeinen Förderungsrichtlinien des Landes Oberösterreich“), oder
- das mit dem geförderten Vorhaben im Zusammenhang stehende Unternehmen, Objekt, Projekt usw. ganz oder teilweise veräußere oder in Bestand gebe oder wenn aus einem sonstigen Anlass ein Wechsel in der Person des Förderungswerbers vor dem Abschluss der Endabrechnung eintritt, ausgenommen ist der Übergang des Unternehmens, Objektes, Projektes usw. an den Ehegatten und der einmalige Übergang an Verwandte bis zum dritten Grad.

Ich erkenne an, dass ich alle mit der Durchführung der Förderungsaktion verbundenen Kosten, Gebühren usw. mit Ausnahme von Portospesen zu tragen habe. Ich nehme zur Kenntnis, dass das Amt der Oö. Landesregierung oder die vom Amt der Oö. Landesregierung Beauftragten die von mir gemeldeten Katastrophenschäden überprüfen werden.

Ort, Datum

Unterschrift antragstellende Person bzw.
firmenmäßige Fertigung
(auch in Vertretung der Miteigentümer/innen)

Erforderliche Unterlagen

Bitte übermitteln Sie **keine Originalunterlagen**, da diese nach elektronischer Erfassung nicht retourniert werden können.

1. Detaillierte Schadensbeschreibung	<input type="radio"/> liegt bei	<input type="radio"/> wird nachgereicht
2. Fotos vom Schaden <i>(nur Ausdrucke, keine Datenträger)</i>	<input type="radio"/> liegt bei	<input type="radio"/> wird nachgereicht
3. Versicherungsnachweis <i>(z.B. Bankauszug)</i>	<input type="radio"/> liegt bei	<input type="radio"/> wird nachgereicht
4. Einkommensnachweise		
• für Nichtselbstständige: Monatslohnzettel, Einkommenssteuerbescheid	<input type="radio"/> liegt bei	<input type="radio"/> wird nachgereicht
• für Sozialeinkommen: Pensionsabschnitt, Bankauszug	<input type="radio"/> liegt bei	<input type="radio"/> wird nachgereicht
• für Sonstige Einkünfte: Einkommensteuerbescheid	<input type="radio"/> liegt bei	<input type="radio"/> wird nachgereicht
• für Firmen: Jahresabschluss, Formblatt 1 bzw. Einnahmen-Ausgaben-Rechnung	<input type="radio"/> liegt bei	<input type="radio"/> wird nachgereicht
5. Nachweis über aushaftende Kredite <i>(z.B. Bankauszug)</i>		

Hinweis:

Eine Bearbeitung ist nur dann möglich, wenn **alle** erforderlichen Unterlagen angeschlossen sind.

Stellungnahme

Von der Gemeinde / Stadtamt / Magistrat auszufüllen

Katastrophenschaden

der Katastrophenschaden wird dem Grunde nach bestätigt: Ja Nein

Schadensobjekt

- Hauptwohnsitz Zweitwohnsitz Mietobjekt
 Betriebsobjekt Sonstiges _____

Ort, Datum

Siegel

Bürgermeisterin / Bürgermeister bzw.
vertretungsbefugte Person

Kontakt / Einreichung

Für Rückfragen oder zum Einreichen des Formulars:

- **Anschrift** Amt der Oö. Landesregierung
Direktion für Landesplanung, wirtschaftliche und ländliche Entwicklung
Abteilung Land- und Forstwirtschaft
Bahnhofplatz 1, 4021 Linz
- **Telefon** (+43 732) 77 20-118 08
- **Fax** (+43 732) 77 20-21 17 98
- **E-Mail** fw.post@ooe.gv.at



Allgemeine Informationen

gemäß Art 13 f und Art 21 Datenschutz-Grundverordnung

Das Amt der Oö. Landesregierung sowie die öö. Bezirkshauptmannschaften sind Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).¹

Datenschutzbeauftragter bei den oben genannten Verantwortlichen ist die

KPMG Security Services GmbH
Adresse: Kudlichstraße 41, 4020 Linz
E-Mail: DSBA-LandOOE@kpmg.at
Telefon: 0(43) 732 6938 2610

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in der öö. Landesverwaltung erfolgt in der Regel auf gesetzlicher Grundlage (Hoheitsverwaltung) bzw. mit Einwilligung der betroffenen Personen oder auf vertraglicher Grundlage (Privatwirtschaftsverwaltung²).

Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen bzw. aus den jeweiligen Skartierungsvorschriften. Die öö. Landesverwaltung hat gemäß § 3 Oö. Archivgesetz alle Unterlagen, die sie nicht mehr ständig benötigen, nach Ablauf einer durch die Organisationsvorschriften (Skartierungsvorschriften) festgelegten Frist oder spätestens nach 30 Jahren dem Oö. Landesarchiv zur Übernahme (Prüfung der Archivwürdigkeit) anzubieten (Maximalfristen).

Nach den Art 15 ff DSGVO besteht grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit.

Für allfällige datenschutzrechtliche Beschwerden ist die Österreichische Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at) zuständig.

Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 Datenschutz-Grundverordnung

Die von der Datenverarbeitung betroffenen Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling (Art. 21 Abs. 2 DSGVO). Gemäß Art. 21 Abs. 2 DSGVO besteht ein Widerspruchsrecht bei Direktwerbung.

Bitte beachten Sie, dass ein Widerspruch nicht zielführend ist, wenn die Datenverarbeitung aus zwingenden schutzwürdigen Gründen erforderlich ist.

¹ Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung)

² Ein Beispiel dafür stellt die Vergabe von Förderungen dar.