

UID-Nummer _____

Zum Vorsteuerabzug berechtigt Ja Nein

2.2 Kontaktdaten

E-Mail _____

Ich bin mit der weiteren Förderabwicklung über diese E-Mail-Adresse einverstanden: Ja Nein

Telefon _____

2.3 Standort

Straße _____ Nummer _____

PLZ _____ Ort _____

2.4 Bankverbindung

IBAN _____

BIC _____

Konto lautend auf _____

Die IBAN ist die internationale Darstellung von Kontonummer und Bank (in Österreich 20-stellig mit AT beginnend).

Der BIC ist eine international standardisierte Bankzahl (8- oder 11-stellig). Die Angabe des BIC ist bei einer österreichischen IBAN nicht erforderlich.

3. Angaben zum Projekt

3.1 Allgemeine Daten

Denkmalpflege Ortsbild Sonstiges _____

Eigentümerin / Eigentümer _____

Förderzweck _____

Projektzeitraum Beginn _____ Ende _____

3.2 Projektbeschreibung

Kurze Beschreibung des Projekts

Detailinfos bitte extra beilegen!

3.3 Ergänzende Informationen zur genaueren Darstellung des Projekts

(z.B. detaillierte Angaben zu den im Finanzierungsplan angeführten Eigenleistungen, Verträge, Kostenvorschläge, ...)

4. Kosten / Finanzierung

Möglichst exakte Angaben (je nach Projekt- und Informationsstand) zu den Kosten und zur Finanzierung

(Beilage: z.B. Kosten- und Finanzierungsgegenüberstellung, Finanzplan, Kostenschätzungen, Kostenvorschläge, ...)

Alle Beträge werden angegeben als brutto netto

4.1 Kosten / Ausgaben

Eine Kostenaufstellung ist vorhanden und wird beigelegt

Für die Kostenaufstellung wird folgende Liste verwendet (Maßnahmen, Gewerke, etc.):

1. Architektin / Architekt	_____	_____	Euro
2. Planerin / Planer	_____	_____	Euro
3. Baumeisterin / Baumeister	_____	_____	Euro
4. Statikerin / Statiker	_____	_____	Euro
5. Abbruch	_____	_____	Euro
6. Entsorgung	_____	_____	Euro
7. Gerüstarbeiten	_____	_____	Euro
8. Dachdeckerin / Dachdecker	_____	_____	Euro
9. Zimmererarbeiten	_____	_____	Euro
10. Spenglerarbeiten	_____	_____	Euro
11. Malerarbeiten / Anstricharbeiten	_____	_____	Euro
12. Tischlerarbeiten	_____	_____	Euro
13. Glasarbeiten	_____	_____	Euro
14. Restaurierung	_____	_____	Euro
15. Fußbodenarbeiten	_____	_____	Euro
16. Steinmetz	_____	_____	Euro
17. Trockenlegungsarbeiten	_____	_____	Euro
18. Blitzschutz	_____	_____	Euro
19. Taubenabwehr, Schädlingsbekämpfung	_____	_____	Euro
20. Orgelbauer / Glocken bzw. Glockenstuhl	_____	_____	Euro
21. Schlossarbeiten	_____	_____	Euro
22. Elektroinstallation	_____	_____	Euro
23. Sanitär-, Heizungs- und Lüftungsanlagen	_____	_____	Euro
24. Akustische Maßnahmen	_____	_____	Euro
25. Sonstige Kosten / Ausgaben	_____	_____	Euro
		Gesamtkosten	_____ Euro

4.2 Finanzierung

Bitte auflisten: z.B. Förderungen, Eigenmittel, Spenden, Eigenleistungen, ...

(Bitte vorhandene Detailinfos beilegen)

1. Eigenmittel	_____	_____	Euro
2. Darlehen, Kredite	_____	_____	Euro
3. Eigenleistungen ¹	_____	_____	Euro
4. Sponsoren, Spenden	_____	_____	Euro
5. Sonstige Einnahmen/Mittel <i>(z.B. Versicherungen, ...)</i>	_____	_____	Euro
6. Sonstige Förderung			
a. Gemeinde	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> zugesagt	_____ Euro
b. Land OÖ – Kultur	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> zugesagt	_____ Euro
c. Land OÖ – Andere	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> zugesagt	_____ Euro
d. Bund	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> zugesagt	_____ Euro
e. EU-Förderungen	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> zugesagt	_____ Euro
f. Sonstige Förderungen	<input type="checkbox"/> beantragt	<input type="checkbox"/> zugesagt	_____ Euro
		Gesamtfinanzierung	_____ Euro

Hinweis: Auf Verlangen ist ein Nachweis über die finanzielle Leistungsfähigkeit vorzulegen.

¹ Die finanzielle Bewertung von Eigenleistungen (unbezahlte Arbeitsstunden) hat durch den Förderwerber mittels Angabe der Stundenanzahl, Stundensatz bzw. Pauschale, Tätigkeit und Anzahl der Personen zu erfolgen. Bitte Detailinformationen beilegen oder auf Seite 2 in Feld 3.3 „Ergänzende Informationen zur genaueren Darstellung des Projekts“ näher ausführen.

Ergänzungen

De-minimis-Beihilfen:

Auf Grund der wettbewerbsrechtlichen Vorschriften der Europäischen Union muss eine Förderung an kleinere und mittlere Unternehmen (KMU) nicht notifiziert (angemeldet) und genehmigt werden, wenn damit innerhalb der letzten drei Steuerjahre der Betrag von 200.000 Euro bzw. im Bereich des Straßentransportsektors der Betrag von 100.000 Euro an insgesamt erhaltenen De-minimis-Beihilfen nicht überschritten wird.

Ich habe / Wir haben in den letzten drei Jahren De-minimis-Beihilfen erhalten: Nein Ja

Höhe der Förderung _____ Euro

Förderstelle(n) *(samt Genehmigungsdaten)* _____

Fördererklärung

Die antragstellende Privatperson / das antragstellende Unternehmen verpflichtet sich, die gesetzlichen Grundlagen (Oö. Kulturförderungsgesetz 1987 i.d.g.F.¹) sowie die Allgemeinen Förderrichtlinien des Landes Oberösterreich i.d.g.F.² vollinhaltlich und verbindlich anzuerkennen.

Ich verpflichte mich / Wir verpflichten uns,

- die Förderung ausschließlich für das angegebene Vorhaben zu verwenden
- signifikante Änderungen des Projekts bzw. der Projektfinanzierung unverzüglich zu melden
- den Verwendungsnachweis fristgerecht zu erbringen
- alle für die Durchführung des Vorhabens relevanten gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen einzuhalten
- zur Beachtung von Gender Mainstreaming und Gleichstellung von Männern und Frauen (Art. 7 Abs. 2 des Bundes-Verfassungsgesetzes³ bzw. Art. 9 Abs. 4 des Oö. Landes-Verfassungsgesetzes⁴)
- zur Beachtung des Diskriminierungs- und Benachteiligungsverbot⁵
- allfällige De-minimis-Beihilfen der letzten 3 Jahre bekannt zu geben
- dass keine Bestrafung wegen illegaler Beschäftigung von Arbeitskräften erfolgt ist⁶

Ich bestätige / Wir bestätigen:

- dass zum Zeitpunkt der Antragstellung keine offene Rückforderungsanordnung einer Beihilfe aufgrund eines Beschlusses der EU-Kommission vorliegt.
- dass es sich beim Antragsteller nicht um ein Unternehmen in Schwierigkeiten laut Artikel 1 Absatz 4 lt. c Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung⁷ handelt.
- dass die Summe aller beantragten und bezogenen Beihilfen für den gegenständlichen Förderzweck nicht die in Artikel 53 und 54 AGVO festgelegten Beihilfenobergrenzen überschreiten.

Ich verantworte / Wir verantworten

- die Richtigkeit und Vollständigkeit der angegebenen Daten und Unterlagen
- die Einhaltung der geplanten Kosten
- die widmungsgemäße Verwendung des Förderbetrages
- die Durchführung des geplanten und geförderten Vorhabens
- die Aufbewahrung der Originalbelege für den Zeitraum von 7 Jahren

Ich erkläre mich dazu bereit / Wir erklären uns dazu bereit,

- bei nicht widmungsgemäßer Verwendung der Fördermittel, den Betrag zurückzuerstatten
- auf die Förderung des Landes hinzuweisen *(schriftlich bzw. Anbringen des Förderlogos)*

1 <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LrOO&Gesetzesnummer=10000246>

2 <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/foerderungsrichtlinien.htm>

3 <https://www.ris.bka.gv.at/NormDokument.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=10000138&Artikel=7&Paragraf=&Anlage=&Uebergangsrecht=>

4 <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LROO&Gesetzesnummer=10000595>

5 <https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=LROO&Gesetzesnummer=20000360>

6 <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/foerderungsrichtlinien.htm#182ba931-b425-4699-88b7-926e5bf56d59>

7 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=celex%3A02014R0651-20170710#M1-6>

Ich habe gelesen und akzeptiere / Wir haben gelesen und akzeptieren

- die allgemeinen Informationen gemäß Art 13 f und Art 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)⁸
- die fachbereichsspezifischen Fördervoraussetzungen⁹
- die Kriterien für Green Events¹⁰
- dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Förderung besteht
- dass dem Land Oberösterreich durch die Entgegennahme u. Bearbeitung von Förderungsansuchen keine wie immer gearteten Verpflichtungen erwachsen

Ich bin mit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten einverstanden und habe das Einverständnis etwaiger betroffener Personen eingeholt.

Ort, Datum

Unterschrift Privatperson / Vertretungsbefugtes Organ

Name in Blockschrift (Ansprechperson)

⁸ <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz.htm>

⁹ <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/12835.htm>

¹⁰ <https://www.klimakultur.at/green-events/>

Kontakt / Einreichung

Für Rückfragen oder zum Einreichen des Formulars:

- **Anschrift** Amt der Oö. Landesregierung
Direktion Kultur und Gesellschaft
Abteilung Kultur
Promenade 37, 4021 Linz
- **Telefon** (+43 732) 77 20-154 90
- **Fax** (+43 732) 77 20-21 17 86
- **E-Mail** k.post@ooe.gv.at